



Serv. Achiziții Publice
Nr. 29676 / Dos. I/B

07 SEP 2022

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la: **Servicii de consultanta pentru obiectivul de investitii: "Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectiva a deșeurilor pe raza municipiului Targoviste, judetul Dambovita"**

Solicitare oferta de pret

1.Scop:

Prin intermediul componentei C3 - Managementul deșeurilor se propune îmbunătățirea, controlul și monitorizarea calitatii mediului din cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor având ca scop creșterea nivelului de colectare selectivă a deșeurilor.

Prin intermediul acestei măsuri vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice pentru înființarea și dotarea de insule ecologice supraterane digitalizate (ansamblu de containere) preponderent în zone de blocuri de apartamente, pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri metalice, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale. Fiecare insulă ecologică o să deservească minimum 200 de locuitori/apartamente.

2. Obiectul contractului îl constituie asigurarea consultanței în vederea depunerii proiectului spre finanțare prin PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA - Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I.1. B. Construirea de insule ecologice digitalizate. Serviciile se vor realiza și pe durata implementării proiectului până la elaborarea și transmiterea documentelor aferente ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului.

Serviciile contractate vor consta în:

- Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotărâri, declarații prevăzute de ghidul specific) și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică;
- Acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- Verificarea administrativă a documentației tehnico-economice;
- Întocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului;
- Revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator;
- Asigura încărcarea și transmiterea în sistemul informatic a tuturor documentațiilor conform instrucțiunilor specifice din Ghidul PNRR.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



3. Cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

4. Valoare estimata a serviciilor ce urmeaza a fi contractate este de 20.000 lei fara TVA.

5. Documente solicitate:

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si a documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document in original/copie legalizata/copie certificata „conform cu originalul”, din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: **79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)** sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat.

Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin. (1) din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. **Propunerea tehnică** va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

5.5. **Propunerea financiară** va conține următoarele:

- Prețul total pentru realizarea serviciilor de consultanta;

- Pretul detaliat pe fiecare etapa; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de consultanta si detalierea costurilor pe activitati;

➤ Elaborarea si depunerea cererii de finantare, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative;

➤ Asistenta in elaborarea raspunsurilor la solicitari de clarificari transmise de catre Finantator in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii.

➤ Elaborarea si transmiterea documentelor in perioada de implementare, aferente platilor din partea Finantatorului, conform Contractului de finantare.

- Perioada de valabilitate a ofertei;

- Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate vor fi respinse.

5.6. Alte documente considerate de ofertant a fi necesare pentru prestarea serviciilor.

6. Garantie de buna executie - solicitat DA Nu

Presatorul de servicii se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



7. Durata contract: 12 luni.

8. Valabilitatea ofertei: pana la data de 30.09.2022

Oferta se va depune pana cel mai tarziu in data de 12.09.2022, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si/sau achizitii@pmtgv.ro. Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735505316 – Serv Achizitii Publice.

PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Ec. Emanuela DIMA

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro